Na osnovu člana 74 i člana 75 Zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom, propisa donesenih na osnovu tog zakona,), i člana 45. Statuta Društva za upravljanje investicionim fondovima WVP FUND MANAGEMENT A.D. PODGORICA (udaljem tekstu: Društvo), Odbor direktora društva za upravljanje, 05.11.2026. godine, donosi

PRAVILNIK O RJEŠAVANJU PRITUŽBI INVESTITORA I VANSUDSKOM RJEŠAVANJU SPOROVA

- **I OSNOVNE ODREDBE**

Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se postupci podnošenja, prijema, evidencije i rješavanja pritužbi investitora u UCITS fondove kojima upravlja Društvo za upravljanje, kao i uslovi i način vansudskog rješavanja sporova između Društva za upravljanje i investitora.

Član 2

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom o investicionim fondovima i propisima donesenim na osnovu tog zakona.
Pritužbom, u smislu ovog pravilnika, smatra se svako izražavanje nezadovoljstva investitora u vezi sa poslovanjem Društva za upravljanje, upravljanjem UCITS fondom ili pružanjem usluga investitorima, podneseno Društvu za upravljanje u pisanoj ili elektronskoj formi.

- **II POSTUPCI RJEŠAVANJA PRITUŽBI INVESTITORA**

Član 3

Društvo za upravljanje dužno je da uspostavi adekvatne postupke koji obezbjeđuju da se pritužbe investitora u UCITS fondove kojima društvo za upravljanje upravlja rješavaju na adekvatan način kao i da nema ograničenja za ostvarivanje prava investitora, naročito u slučaju kad je društvo za upravljanje iz države članice koja nije matična država članica UCITS fonda.
Društvo za upravljanje dužno je investitorima omogućiti podnošenje pritužbi na službenom jeziku ili jednom od službenih jezika države u kojoj se trguje udjelima UCITS fonda.
Društvo za upravljanje dužno je da uspostavi adekvatne postupke koji osiguravaju da su informacije u vezi sa postupkom rješavanja pritužbi investitora dostupne i javnosti i nadležnom organu matične države članice UCITS fonda i da nadležni organ matične države članice UCITS fonda može informacije iz člana 120 stav 2 Zakona dobiti direktno od društva za upravljanje.
Društvo za upravljanje dužno je čuvati dokumentaciju o svim pritužbama i mjerama koje su na osnovu njih preduzete, na način i u rokovima propisanim Zakonom i propisima donesenim na osnovu Zakona.

- **III POSTUPANJE PO PRITUŽBAMA**

Član 4

U postupanju po pritužbama Društvo za upravljanje dužno je da postupa u skladu sa članom 74 Zakona, i investitorima UCITS fonda i klijentima besplatno stavi na raspolaganje informacije o načinu podnošenja pritužbi i postupanja po istima i omogući besplatno podnošenje pritužbi.
Društvo za upravljanje dužno je da, najkasnije do 30. aprila svake godine, dostavi Komisiji godišnji izvještaj o pritužbama koji sadrži broj primljenih pritužbi investitora u prethodnoj godini, razloge zbog kojih su pritužbe podnesene kao i mjere koje su po tom osnovu preduzete.
Društvo za upravljanje dužno je da dostavi Komisiji izvještaj iz stava 2 ovog člana u elektronskom obliku, na način propisan tehničkim uputstvom Komisije.

- **IV NAČIN PODNOŠENJA PRITUŽBI**

Član 5

Investitor može podnijeti pritužbu:

1. pisanim putem, na adresu sjedišta Društva za upravljanje;
2. elektronskom poštom, na adresu: [e-mail adresa];
3. putem obrasca objavljenog na internet stranici Društva za upravljanje;
4. lično, u prostorijama Društva za upravljanje, o čemu se sastavlja zapisnik.

Podnošenje pritužbe je za investitora besplatno.

Pritužba treba da sadrži ime i prezime odnosno naziv investitora, podatke za kontakt, naziv UCITS fonda na koji se pritužba odnosi, opis razloga pritužbe i drugo što investitor smatra bitnim. Nedostatak pojedinih podataka nije prepreka prijemu i obradi pritužbe.

Član 6

Društvo za upravljanje dužno je da investitoru bez odlaganja potvrdi prijem pritužbe i da pritužbu razmotri i o njoj odluči u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema.
Odgovor investitoru dostavlja se u obliku u kojem je pritužba podnesena, osim ako investitor ne zahtijeva drugačije.

- **V EVIDENCIJA PRITUŽBI**

Član 7

Društvo za upravljanje vodi posebnu evidenciju o pritužbama, koja za svaku pritužbu sadrži najmanje:

1. redni broj i datum prijema pritužbe;
2. podatke o investitoru koji je podnio pritužbu;
3. naziv UCITS fonda na koji se pritužba odnosi;
4. razloge zbog kojih je pritužba podnesena;
5. mjere preduzete po osnovu pritužbe;
6. datum i način odgovora investitoru;
7. ishod rješavanja pritužbe.

- **VI VANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA — ARBITRAŽA**

Član 8

Bez uticaja na mogućnost rješavanja sporova pred sudom ili drugim nadležnim organom, Društvo za upravljanje dužno je da obezbijedi uslove za vansudsko rješavanje sporova, putem arbitraže, između društva za upravljanje i investitora u UCITS fondove kojima društvo upravlja.
Društvo za upravljanje dužno je da buduće investitore u UCITS fondove upozna sa načinom i postupkom rješavanja sporova putem arbitraže, prije zaključenja ugovora odnosno ulaganja u fond, putem prospekta fonda, ključnih informacija za investitore i objavljivanjem na internet stranici Društva za upravljanje.
Ako se radi o sporu koji je nastao ili bi mogao nastati iz ugovora koji je zaključen sa investitorom, ugovor o arbitraži mora biti sadržan u posebnoj ispravi koju su potpisale obje stranke, u kojoj ne smije biti drugih dogovora osim onih koji se odnose na arbitražni postupak.

- **VII ODGOVORNOST**

Član 9

Za prijem, evidenciju i rješavanje pritužbi nadležno je lice određeno internim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva za upravljanje.
Lice ovlašćeno za internu kontrolu poslovanja dužno je da periodično vrši kontrolu primjene ovog pravilnika.

- **VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 10

Na sve što nije uređeno ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o investicionim fondovima, propisi Komisije za hartije od vrijednosti i interni akti Društva za upravljanje.

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

WVP FUND MANAGEMENT AD PODGORICA
Predsjednik Odbora direktora
Mag.Rupert Strobl

_____